ACTA No. 21		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: EQUIPO DE FORMACIÓN Y COORDINADOR DE FORMADORES DEL CENTRO.		
CIUDAD Y FECHA: Cali, marzo 06 del 2024	**HORA INICIO:** 9:00 a.m.	**HORA FIN:** 10:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Biblioteca.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Regional Valle/ Centro de la Construcción**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Inducción y reinducción.
2. Encuentro pedagógico Marzo 20
3. Reporte Mensual Horas Sofía Plus generado por la plataforma SENA.
4. Varios.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Abordar los puntos de la agenda para la orientación en la ejecución de estos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Inducción y Reinducción.

   Se presenta el cronograma de estas actividades con los instructores al coordinador de formadores, para que lo conozca y que él lo revise con el resto de los coordinadores de área. En este aspecto desde la coordinación expresa que con relación a la reinducción e inducción se debe integrar lo presencial y lo autónomo. En este sentido se hace la propuesta de abordar la temática en los desarrollos curriculares con relación a los instructores nuevos y ajustar los tiempos, por tanto, se debe proyectar un correo a los coordinadores de área. En cuanto a las fechas se debe iniciar la inducción a partir de la semana del 11 de marzo y programar una sesión para nuevos en la semana de alistamiento, de al menos 4 horas y reinducción para los antiguos y de planta. Cabe notar que los formadores son los que montan la agenda de alistamiento. Se comparte la agenda para tener referente.

   De igual forma se debe revisar estrategias para realizar la reinducción, de tal forma que se pueda cumplir con la meta; una de ellas es la de realizar esta con la ayuda de una plataforma, y solicitar presentaciones de las diferentes áreas administrativas y poder dar celeridad a esta actividad, y generar una exigencia desde la coordinación para que sea requisito en la cuenta de cobro de los instructores contratistas. En este punto se debe pensar en una cuenta de Gmail o del coordinador para que no se pierda la información en esta plataforma. También se acuerda hacer una reinducción más estructurada (con los invitados de los programas administrativos) con los instructores a partir de junio, para tal efecto es necesario realizar un cronograma.

Otro aspecto que el coordinador nos orienta es que hay instructores nuevos que van llegando al centro en cualquier momento y se hace necesario consultar con las personas encargadas de contratación los nombres de ellos o ellas, por tal razón es importante enviar correo a Gregoria, para tener la información del talento humano que llega y realizar el tema de inducción, y se propone que esta solicitud se pueda hacer cada mes al menos cada 15 días. Este correo va para Wilson, Gregoria y el Abogado.

2. Encuentro del 20 de marzo. En este punto, se expone que en la jornada se tendrá como marco del encuentro la conmemoración del día de la mujer, con el lema "Mujer, Trabajo y Vida". Para esta actividad ese día el CC participará con canciones relacionadas con esta conmemoración además hacer un vídeo clic donde un caballero del centro exprese la importancia de la mujer. Para realizar este vídeo se acuerda realizar un guion para que haya hombres que participen exponiendo una frase o una idea sobre la mujer; en tal sentido se propone invitar a participar de este vídeo a Kevin, Nicolás, algunos aprendices. Por otro lado, se informa que el CC tendrá un stand para decorarlo y representar con homenaje a la mujer, y llevar instructores y aprendices; en este punto el coordinador precisa si enviarán un correo oficial al centro al respecto, para tomar decisiones, por tanto, esperar el correo. Se pueden proyectar los materiales para decorar el stand, que es la de llevar el retrato de Marilyn Monroe que está a la entrada de las oficinas académicas; en este sentido, habla con el instructor de bienestar para revisar con él ideas al respecto.
3. Reporte Mensual Horas Sofía Plus generado por la plataforma SENA: En este punto el coordinador orienta al equipo para que realice la consulta a administración educativa y preguntar sobre el tema de las horas.
4. En varios se desarrolla lo siguiente:
    a. La asignación de computadores, en donde el coordinador expresa que está a la espera de que la subdirectora firme esta asignación.
    b. Se consulta sobre la posibilidad de alternar teletrabajo, es decir, que días los instructores de formación vienen al centro y otros no, por la situación del internet del centro y que ha llevado a usar datos personales para desarrollar actividades previstas en los planes y cronogramas de trabajo. En este sentido, el coordinador expresa que él no puede hacer esta autorización, y frente a esto él expresa que, de acuerdo a la actividad, solicitarle el permiso para realizar el teletrabajo.

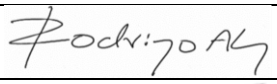
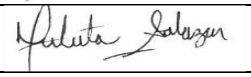
CONCLUSIONES

Los puntos se desarrollaron de acuerdo a la agenda.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Realizar las agendas de inducción y reinducción a la luz del ajuste de	Marzo 7 y 8 2024	Equipo de formadores	

horarios de acuerdo a los desarrollos curriculares de los programas.			
Proyectar correo a los coordinadores de área para informar sobre la inducción en los desarrollos curriculares.	Marzo 8 2024	Equipo de formadores	
Proyectar correo solicitando a Gregoria con copia a Wilson y el abogado del centro para solicitar información de instructores ingresados recientemente.	Marzo 2024	Equipo de formadores	
Enviar cronograma de la semana de alistamiento.	Marzo 2024	Coordinador de formadores	
Organizar los materiales de inducción y reinducción de acuerdo a los ajustes de horario.	Marzo 2024	Equipo de formadores	
Realizar un programa de inducción y reinducción en una plataforma en línea.	Marzo 2024	Equipo de formadores	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Rodrigo Acevedo Gutiérrez	**Pedagogía CC**	
María Rubiela Moncada Medina	**Pedagogía CC**	
Julieta Salazar	**Pedagogía CC**	
Willson Reinaldo Valencia Guarin	**Coordinador de formadores**	

Se adjunta listado de asistencia.